

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 3009-2018 Aprobado mediante el acuerdo Ministerial 692-2018 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 0209.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asesoría en desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Asesorar desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Verifiqué la consecución de los plazos en los diferentes expedientes de compras previos a realizar la liquidación.
- Analicé el proceso actual de las órdenes ingresadas en el Sistema SIGES, para agilizar el proceso de liquidación.
- Confirmé la veracidad de los documentos que forman los expedientes, previo a ser aprobados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Confronte los datos de las requisiciones que forman parte de los expedientes de compra.
- Verifiqué los documentos de soporte de las adquisiciones y formas DAS de los diferentes programas, enviados a la Dirección de Áreas Sustantivas para ser aprobados.
- Revisé los reportes de transferencias, en los renglones presupuestarios de los diferentes programas.



LICDA. LESLIE GUADALUPE MENDEZ MARTINEZ.

Vo.Bo. 

Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes